



Controlo
de
Execução

Requerimento apoio Jurídico à SS
----X----
Pessoas
----X----
Insolvência

Cliente : Nic-Name

Entregue em : ___/___/201__
Resposta em : ___/___/201__

Lista de Docs a entregar juntamente com o Impresso na SS

Identidade	<input type="checkbox"/>	BI do Agregado familiar	BI ou CC do Próprio Da esposa / Companheira Do Filho Da Filha Do Idoso que vive com eles Etc..._____
	<input type="checkbox"/>	NIF do Agregado familiar	
	<input type="checkbox"/>	NISS do Agregado familiar	
Rendimentos	<input type="checkbox"/>	Ultima declaração de IRS	de ambos (casal)
	<input type="checkbox"/>	Respectiva nota de Liquidação	
	<input type="checkbox"/>	Últimos recibos de vencimento comprovativos de pensões	
Bens	<input type="checkbox"/>	Doc's Da casa	Alternativos: Basta 1 doc. de cada Bem
	<input type="checkbox"/>	Doc's da 2ª Casa	
	<input type="checkbox"/>	Doc's do Terreno	
	<input type="checkbox"/>	Doc's do carro de família	
	<input type="checkbox"/>	Doc's do 2º Carro	
	<input type="checkbox"/>	Doc's Empresa/sócio/Gr Etc..._____	
	<input type="checkbox"/>	Certidão das Finanças	
	<input type="checkbox"/>	Certidão da Conserv.	
	<input type="checkbox"/>	Contracto Compra escritura Notário	
	<input type="checkbox"/>	Livretes viaturas	
	<input type="checkbox"/>	Certidões permanentes	

Anexo SS Opcionais :

- Lista de despesas Básicas
Anexar todos os comprovativos
- Lista de rendimentos
- Resumo da situação financeira
Conforme minuta do pack Respectivo

Procedimentos

- 1 Preencher o Impresso
um para cada cliente
- 2 dar a assinar aos Clientes
um para cada cliente 3ª Pág
- 3 Entregar na Secretaria da SS
Copiar comprovativos de entrega de docs na SS
- 4 Entregar Cópia da Entrega do Requerimento
juntamente com a PI